

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

REGION DE L'OUEST

SECRETARIAT GENERAL

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES
PUBLICS

STRUCTURE INTERNE DE GESTION ADMINISTRATIVE
DES MARCHES PUBLICS
B.P. 1112 Bafoussam



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

WEST REGION

GENERAL SECRETARIATE

TENDER'S BOARD

INTERNAL PUBLICS CONTRACT ADMINISTRATIVES
MANAGEMENT ENTITY
B.P. 1112 Bafoussam

AVIS D'APPEL D'OFFRES

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE
N° 17/AONO /RO/PCR/CIPM-SPI/2026 DU 17 / AOÛT / 2026, POUR LES
PRESTATIONS DE MISE A JOUR DE L'APPLICATION E-SIGAMP.

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de la mise en œuvre de sa politique de développement et l'amélioration de la consommation des crédits d'investissement, le PRESIDENT DU CONSEIL REGIONAL, lance un Appel d'Offre National Ouvert pour la mise à jour de l'application E-SIGAMP

2. Consistance des travaux

Les travaux comprennent notamment :

Pour l'essentiel de chaque lot, les différents postes et tâches du devis estimatifs et quantitatifs y compris toutes sujétions et améliorations validées par l'ingénieur du marché.

1. Conformité des produits,
2. Délais de livraison,
3. Qualité des matières premières,
4. Éthique et responsabilité sociale,
5. Assurance transport,
6. Installation et essaie,
7. Livraison,
8. Formation,
9. Service après-vente.

3. Tranches/Allotissement

Les travaux sont subdivisés en 1 (un) lot tel que défini en objet.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de : *treize millions trois cent trente mille quatre cent quatre-vingt-douze (13 330 492) Francs CFA.*

5. Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux objet du présent Appel d'Offres est de deux (2) Mois

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à égale conditions aux entreprises camerounaises ayant une expérience avérée dans le domaine d'acquisition des outils et matériel informatique.

7. Financement

Les travaux objet du présent Appel d'Offres sont financés par le fonds propres du Conseil Régional de l'Ouest, de l'exercice 2026 sur la ligne d'imputation budgétaire:

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est En ligne: la procédure de passation est en ligne exclusivement à travers COLEPS à l'adresse <https://www.marchespublics.cm>

9. Cautionnement de soumission

Dans le cadre de cet appel d'offres, les entreprises sont exemptes de la production de la caution de soumission conformément à la lettre circulaire n°000014 du 23 juillet 2025 du Ministre Délégué à la Présidence de la République chargé des Marchés Publics, relative aux modalités de constitution, de consignation, de conservation, de déconsignation, de restitution, et de réalisation des garanties dans les marchés publics en son point 7(c), qui dispose que les soumissionnaires ainsi que les entreprises titulaires des lettres commandes peuvent être dispensées du cautionnement de soumission, du cautionnement définitif ou de bonne exécution à l'initiative du Maître d'Ouvrage ou du Maître d'ouvrage Délégué, à condition que cette dispense soit prévue par le dossier d'appel d'offres.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du MO aux heures ouvrables à la Structure Interne de Passation des Marchés Publics du Conseil Régional De L'ouest, sis à l'immeuble Siège du Conseil Régional De L'ouest à socada derrière stade toket, dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier d'appel d'offres peut être obtenue à la Structure Interne de Passation des Marchés Publics du Conseil Régional De L'ouest dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du DAO de vingt mille (20 000) Francs CFA, payable au /à la SOCADA Derrière stade toket

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

Le mode de soumission indiqué à l'article 8 ci-dessus est en Ligne

Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS ou toute autre moyen de communication électronique officiel à préciser

par le maître d'ouvrage au plus tard le 14 SEPT/ 2026 à 10 h 00. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis. Et devra porter la mention

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE
N° 17/AONO /RO/PCR/CIPM-SPI/2026 DU 17 AOÛT / 2026, POUR LES TRAVAUX
DE MISE A JOUR DE L'APPLICATION E-SIGAMP.**

A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement"

Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS ou toute autre moyen de communication électronique officiel à préciser par le maître d'ouvrage au plus tard le 14 SEPT/ 2026 à 10 h 00. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « *copie de sauvegarde* », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre

13. Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;

- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- Les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

Tout candidat devra présenter la copie de la quittance d'achat du Dossier d'Appel d'Offres dont l'original est dans l'Offre.

NB : La demande des originaux des documents pourra se faire à tout moment et à chacune des étapes de la procédure de passation et la non-production pourrait entraîner la disqualification du candidat.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en *deux* temps, l'ouverture de l'offre administrative et technique aura lieu le 14 / SEPT / 2026 à 11 h 00 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès du Président du Conseil Régional, situé à / au Salle de Réunion du Conseil Régional de l'Ouest

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de D'Appel d'Offres

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heure accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

[L'ouverture doit se faire au plus tard une heure après celle limite de réception des offres fixée dans le Dossier d'Appel d'Offres].

14.1 Formulation des rabais par les soumissionnaires (tous les DAO et DC).

Pour être admis, les rabais doivent être mentionnés en lettres et en chiffres, dès l'ouverture des plis. Le rabais manuscrit (ou présenté avec une saisie différente du reste de l'offre du soumissionnaire) ne sera pas accepté. La preuve du rabais consenti par un soumissionnaire doit être jointe au procès-verbal d'ouverture des plis et au rapport de la SCA

15. Critères d'évaluation

15.1 Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation suivant les critères essentiels. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire.

Il s'agit notamment:

- Figurer sur la liste des entreprises suspendue de la commande publique publiée par l'ARMP ;
- De la non -production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée ; non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis ;
- Des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
- Du non-respect du format de fichier des offres ;
- Non existence à l'ouverture des plis, de l'inscription du soumissionnaire dans le registre infalsifiable de l'ARMP servant d'enregistrement des offres avec numéros de quittance d'achat du dossier d'appel d'offres ;
- L'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- Une note technique inférieure à 24 points sur 34 soit 70% renvoyant au seuil de qualification des offres techniques ;
- De l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- Absence d'une capacité financière d'un montant au moins égal au tiers du montant prévisionnel du projet soit 4 500 000(quatre millions cinq cent mille) FCFA
- De l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- De l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée
- Avoir un projet de l'année antérieur, encore en cours d'exécution du fait de l'entreprise ;
- Non dépôt de la copie de sauvegarde dans les délais impartis ;
- De la non acceptation des conditions du marché.

15.2 Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

- La présentation de l'offre;
- La lettre de soumission de la proposition technique;
- Les références du soumissionnaire ;
- Le personnel ;
- Les petits matériels
- L'organisation et la méthodologie

- Le chiffre d'affaires

N B : Tout candidat ayant présenté la copie certifiée conforme du certificat de catégorisation concerné par ledit projet est dispensé de la présentation des références, du personnel et du matériel.

16. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribue le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la mieux-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

La note financière (NF) sera calculée selon la formule : $NF = (Mn \times 100) / M$ où Mn est le montant de l'offre complète, conforme et mieux-disante et M le montant de l'offre du soumissionnaire.

La note définitive (ND) de l'offre du soumissionnaire sera obtenue par la formule : $ND = \text{_____} NT + \text{_____} NF$.

17. Nombre maximum de lots

Sana objet

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant 90 jours, à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la *Structure Interne de Passation des Marchés Publics* du Conseil Régional De L'ouest, téléphone : (237) 690 90 36 43 - 672 77 72 77 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, ou tout autres moyens de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage.

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP ou le MO/MOD au numéro (237) 690 90 36 43 - 672 77 72 77.

Bafoussam, le **17 AOÛT 2026**

PRESIDENT DU CONSEIL REGIONAL DE L'OUEST

Copies :

- Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP)
- ARMP
- MINMAP / OUEST
- Maître d'Ouvrage ou MOD concerné, le cas échéant ;
- Président CPM concerné
- Affichage chrono



Dr. Jules Milaire Focka Focka
Président du Conseil Régional de l'Ouest

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

REGION DE L'OUEST

SECRETARIAT GENERAL

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES
PUBLICS

STRUCTURE INTERNE DE GESTION ADMINISTRATIVE
DES MARCHES PUBLICS
B.P. 1112 Bafoussam



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

WEST REGION

GENERAL SECRETARIATE

TENDER'S BOARD

INTERNAL PUBLICS CONTRACT ADMINISTRATIVES
MANAGEMENT ENTITY
B.P. 1112 Bafoussam

AVIS D'APPEL D'OFFRES

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER UNDER EMERGENCY N° 17 TAONO
/RO/PCR/CIPM-SPI/2026 OF 17 AOUT 2026 FOR THE UPDATE OF E-
SIGAMP APPLICATION

1. Subject of the invitation to tender

Within the framework of the implementation of its development policy and improvement in the consumption of investment credits the President of the Regional Council hereby launches an invitation to open national invitation to tender for the update E-SIGAMP Application.

2. Scope of service

The service, subject of this invitation to tender consists of:

- ❖ Product Compliance,
- ❖ Delivery Timelines,
- ❖ Quality of Raw Materials
- ❖ Ethics and Social Responsibility,
- ❖ Visit to the dealer,
- ❖ Transport Assurance,
- ❖ Installation and Testing,
- ❖ Delivery,
- ❖ Calibration,
- ❖ Training,
- ❖ After-sales service.

3. Tranches/Allotment

The works are subdivided into a single lot as defined above.

4. Estimated cost

The estimated cost of the operation following preliminary studies is thirteen million three hundred and thirty thousand four hundred and ninety-two (13 330 492) CFA Francs.

5. Estimated execution deadline

The maximum time frame provided for by the Project Owner or Delegated Project Owner for the execution of works subject of this invitation to tender shall be two (02) months.

6. Participation and origin

Participation in this call for tenders is open on equal terms to Cameroonian companies with proven experience in acquiring ICT tools

7. Funding

The work covered by this call for tenders is financed by the revenue from the local taxation for the 2026 financial year under budget line items No.

8. Bidding method

The mode of submission selected for this consultation is ON LINE: The submission procedure is entirely online via the COLEPS platform at <https://www.marchespublics.cm>.

9. Bid bond

In the context of this call for tenders, companies are exempt from submitting a bid bond in accordance with circular letter No. 000014 of July 23, 2025, from the Minister Delegate to the Presidency of the Republic in charge of Public Procurement, concerning the procedures for the establishment, deposit, safekeeping, release, and return of the bond and the execution of guarantees in public contracts in its point 7(c), which states that bidders as well as companies holding purchase orders may be exempted from bid bonds, final bonds, or performance bonds at the initiative of the Contracting Authority or the Delegated Contracting Authority; provided that this exemption is specified in the tender documents.

10. Consultation of Tender File

The hard copy of the file may be consulted free of charge during working hours in the services of the PO/DPO at The West Regional Council Publics Contract Administrative Management Entity as soon as this notice is published.

It may equally be consulted *online on the COLEPS platform* at the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.armp.cm) or on any other electronic communication means indicated by the Project Owner.

11. Acquisition of tender file

The hard copy of the file may be obtained from The West Regional Council Publics Contract Administrative Management Entity as soon as this notice is published against payment of a non-refundable sum of **twenty thousand (20 000) CFA Francs**, at the Regional Treasurer at SOCADA behind Toket Stadium.

It is equally possible to obtain the electronic version of the Tender File by downloading it free of charge through the addresses indicated above. However, online or physical submission is subject to the payment of Tender File purchase fees.

12. Submission of bids

Any bid written in French or English must be submitted by the bidder on the COLEPS platform no later than 14 SEPT 2026 at 10:00 a.m. A backup copy of the bid saved on a USB key or CD/DVD must be submitted to the Internal Administrative Management Structure of the West Regional Council in a sealed envelope with a clear and legible indication "backup copy," in addition to the following statement within the specified deadlines, with the mention:

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER UNDER EMERGENCY N° 17 /AONO /RO/PCR/CIPM-SPI/2026 OF 17 AOÛT 2026 FOR THE UPDATE OF E-SIGAMP APPLICATION

"To be opened only during the bid-opening session"

File sizes and formats

For online submission, the maximum sizes of the documents that will be transmitted via the platform and constitute the bidder's submission are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The accepted formats are:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

Bidders should use compression software to possibly reduce the size of files to be transmitted.

Submissions received after the deadline will be deemed inadmissible.

13. Admissibility of bids

The administrative documents, technical offer, and financial offer must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed package.

The following will be deemed inadmissible by the Contracting Authority:

- Bids bearing information on the identity of the bidder;
- Bids received after the deadline for submission;
- Bids not complying with the submission procedure;
- Bids without indication of the identity of the Tender.

Any incomplete bid not in accordance with the requirements of the Tender Documents will be declared inadmissible.

Each candidate must present the original receipt for the purchase of the Tender Documents when submitting the backup copy.

Note: The request for the original documents may be made at any time and at each stage of the procurement process, and failure to provide them may result in the disqualification of the candidate.

14. Opening of bids

14.1 The opening of the bids will take place in two sessions; it will be held on 14 SEPT 2026 at 11:00 AM by the Tender's Board attached to the President of the Regional Council, in the conference Room of the West Regional Council. Only the bidders may attend this opening session or be represented by a single person of their choice duly authorized, even in the case of a consortium of companies. Under penalty of rejection, the required administrative dossier documents must be provided in original form or as copies certified true by the issuing office or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Particular Regulations of the Call for Tenders. They must be dated within the last three (03) months or have been issued after the date of signing of the Call for Tenders notice. In the event of the absence or non-compliance of any document in the administrative dossier during the opening of the bids, after a 48-hour period granted by the Commission, the offer will be rejected. [The opening must take place no later than one hour after the deadline for receipt of bids set in the Call for Tenders Dossier].

14.2 Submission of discounts by bidders (all Tenders and Quotations).

- To be accepted, discounts must be stated in both words and figures at the time of bid opening.
- Handwritten discounts (or those submitted in a format different from the rest of the bidder's offer) will not be accepted.
- Proof of the discount granted by a bidder must be attached to the minutes of the bid opening and to the CA report.

Proof of the discount granted by a bidder must be attached to the bid opening report and the SCA

report.

15. Evaluation Criteria

15.1 Elimination Criteria

Failure to meet these criteria will result in the rejection of the bidder's offer. These include:

- ❖ The failure to produce, beyond 48 hours after the opening of the bids, a document from the administrative file (except the bid bond) ;
- ❖ false declarations, fraudulent schemes or forged documents;
- ❖ The absence of a sworn statement declaring no abandonment of projects in the past three years;
- ❖ Absence of a quantified unit price in the Financial Offer;
- ❖ A technical score below 24 out of 34; that is 70%, referring to the qualification threshold for technical offers;
- ❖ The absence of an element of the financial offer (the submission, the unit price schedule, the detailed estimate of quantities);
- ❖ The absence of the dated and signed integrity charter;
- ❖ Absence of a financial capacity of one third of the provisional bid bond, that is **four million five hundred thousand (4 500 000) CFA Francs**
- ❖ Having a project from a previous year that is still ongoing due to the company;
- ❖ Failure to submit the backup copy within the allotted deadlines;
- ❖ At the opening of bids, the bidder was not registered in the ARMP's tamper-proof register used for recording offers with the receipt numbers for the purchase of the tender file;
- ❖ At the opening of bids, the bidder was not registered in the ARMP's tamper-proof register used for recording offers with the receipt numbers for the purchase of the tender file;
- ❖ The absence of a dated and signed declaration of commitment to comply with environmental and social clauses;
- ❖ Failure to comply **with the contract conditions.**

15.2 Essential Criteria

The essential criteria for the qualification of bidders shall focus especially on:

- ❖ Presentation of the offer
- ❖ The bidder's references
- ❖ After-sales service
- ❖ Bidding letter for technical proposal
- ❖ Personnel
- ❖ Materials
- ❖ Methodology
- ❖ Turnover

Note: Any candidate who has submitted a certify true copy of categorisation certificate for the project concerned is exempt from including the following sections in the technical proposal: staff, equipment, company's experience. However, candidate who did not submit the said certificate shall be evaluated on every section of the technical proposal.

16. Award

The Project Owner or the Delegated Project Owner shall award the contract to the bidder whose bid meets the required technical and financial qualification criteria and whose offer was evaluated as the lowest by including as the case may be, the rebates proposed.

The financial rating (FR) will be calculated according to the formula: $FR = (Mn \times 100)/M$ where Mn is the amount of the complete, compliant and better bid and M is the amount of the bidder's bid. The final score (FS) of the tenderer's bid will be obtained by the formula: $FS = \text{_____} TN + \text{_____} FR$.

17. Maximum number of lots

Not applicable.

18. Validity period of bids

Bidders remain bound by their offer for ninety (90) days from the deadline set for the submission of bids.

19. Additional Information

Additional information can be obtained during business hours at the Internal Public Procurement Structure of the Western Regional Council, by phone: (+237) 690 90 36 43 - 672 77 72 77, or online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, or through any other electronic communication means indicated by the Contracting Authority.

20. Fight against corruption and malpractice

For any report of corrupt practices, acts of corruption, or malpractice, please call CONAC at 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) (SMS or call) at the numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, ARMP, or the MO at the number (237) 690 90 36 43 - 672 77 72 77.

Copy:

- GOVERNMENT/WEST;
- ARMP/WEST;
- MINMAP/WEST
- President CIPM/WEST
- Chrono

Bafoussam, **17 AOÛT 2026**

THE PRESIDENT OF THE WEST
REGIONAL COUNCIL



Dr. Jules Hilaire Focha Foch
Président du Conseil Régional de l'Ouest